

國民年金

生育給付申請書及給付收據

受理
編號

號

年 月 日申請

(填表前請詳閱背面說明)

被 保 險 人 (產 婦)	姓 名	林 美 美		出 生 日 期	民國 75 年 7 月 7 日		身 分 證 統 一 編 號	B	2	3	4	5	6	7	8	9	0																																		
	聯 絡 方 式	<p>※請擇一勾選：(勾選 1. 2 者無須填寫現住址；如全部未勾選者，本局即以戶籍地址寄發通知書件)</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 戶籍地址</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 繳款單地址</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 現 住 址：郵遞區號：□□□-□□□</p> <p>電話：(02) 2211-1000</p> <p>行動電話：0993-168-888</p> <p>(本局將於受理後以簡訊通知)</p> <p>縣 鄉鎮 村里 路 巷 號 樓之 室</p> <p>市 市區 鄰 街 弄</p>																																																	
分 早 產	或 期	民國 104 年 12 月 25 日				申 請 生 育 給 付 金 額	<p>個月生育給付計 元</p> <p>(如無法核算，可不填寫)</p>																																												
分 娩 胎 別	<p>※同時符合相關社會保險生育給付或補助條件者，僅得擇一請領</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 單胎 2. <input type="checkbox"/> 雙胎 3. <input type="checkbox"/> 三胎 4. <input type="checkbox"/> 四胎 5. <input type="checkbox"/> 其他</p>																																																		
匯 入 帳 戶 (※ 請 擇 一 勾 選)	<p>※一、金融機構存簿之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不須補零；郵政存簿儲金局號及帳號(均含檢號)不足七位者，請在左邊補零。</p> <p>二、所檢附金融機構或郵局之存簿封面影本應可清晰辨識，以免無法入帳。</p>																																																		
	<p>1. <input type="checkbox"/> 匯入申請人在金融機構(B)存簿帳戶： 銀行(庫局) 分行(支庫局)</p> <table border="1"> <tr> <td>總代號</td> <td>分支代號</td> <td>帳 號</td> <td colspan="14">金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/> 匯入申請人在郵局(H)存簿帳戶：局號：1 2 3 4 5 6 - 7 帳號：1 1 1 1 1 1 - 1</p>																	總代號	分支代號	帳 號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)																														
總代號	分支代號	帳 號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)																																																
<p>本人已瞭解國民年金法相關規定，茲證明上列各欄均覈實填寫；又本人同意如有生育事故發生前逾期未繳納之保險費及利息，得由請領之生育給付中扣抵。又本人或受益人如有溢領或誤領之保險給付應予退還；或本人如另有請領(勞工保險、農民健康保險)生育給付，同意貴局逕由本人得領取之生育給付中扣還並願負一切法律責任。</p> <p>被保險人(或受益人)簽名或蓋章： 林 美 美</p> <p>(中文正楷親簽)</p> <p>美林印美</p>																																																			
<p>※應備書件：出生證明(應為正本並載有生母及新生兒專欄記事)；已辦理出生登記者得免附。</p>																																																			
<p>----- 存簿封面(戶名及帳號)影本 -----</p> <p>(產婦本人存簿封面影本黏貼欄)</p>																																																			

※ 請覈實填寫上述各項，如有疑義，請電洽勞動部勞工保險局國民年金組，電話(02) 23961266 轉 6066 詢問。

※ 郵寄地址：10056 臺北市中正區濟南路 2 段 42 號「勞動部勞工保險局國民年金組」收。

※ 依照國民年金法第 50 條規定：「以詐欺或其他不正當行為領取保險給付者，除應予追回外，並按其領取之保險給付處以 2 倍罰鍰。」另依民法請求損害賠償；又如有涉及刑責者，移送司法機關辦理。

請領生育給付說明

一、請領資格：

被保險人於保險有效期間分娩或早產（不論活產或死產），得請領生育給付。

【早產的定義：依照衛生福利部 103 年 11 月 25 日衛部保字第 1030028222 號函釋規定，早產定義為，出生時妊娠週數大於 20 週（含 140 天），但小於 37 週（不含 259 天）；如妊娠週數不明確時，可採出生胎兒體重計算，即胎兒出生時體重大於 500 公克，但少於 2500 公克者。】

二、給付標準：

按被保險人分娩或早產當時之月投保金額一次發給 2 個月生育給付（若被保險人於 104 年 12 月 17 日以前分娩或早產，依當時適用之法律，生育給付為 1 個月）。分娩或早產為雙生以上者，按比例增給。被保險人同時符合相關社會保險生育給付或補助條件者，僅得擇一請領。又國保被保險人分娩，其配偶為農保被保險人，符合各該保險生育給付請領資格時，仍應受僅得擇一請領之限制。

三、請領手續：

請領生育給付時，應檢具下列書表證明送本局：

（一）國民年金生育給付申請書及給付收據。

（二）1. 嬰兒出生證明書。（死產者，應檢附醫療院所或領有執業執照之醫師、助產人員所出具之死產證明書。）

2. 請領生育給付者，若持國外出生證明書，除應檢附被保險人護照影本外，應經下列單位驗證：

（1）於國外製作者，應經我國駐外使領館、代表處或辦事處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。

（2）於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。

（3）於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗證。

（4）證明文件為外文者，應檢附經上述所列單位驗證或國內公證人認證之中文譯本。

前開出生證明書及早(死)產證明書均應載明產婦之姓名、出生年月日及國民身分證統一編號等基本資料；早(死)產證明書並應載明早(死)產日期、妊娠週數及最終月經日期。

（三）已辦理出生登記者，得免附上述（二）所定文件。

四、請領期限：

領取生育給付之請求權，自得請領之日起，因 5 年間不行使而消滅。

五、發給方式：

如經審查符合請領條件及申請手續完備者，逕匯至被保險人（或受益人）之國內金融機構帳戶。

六、附註：

（一）被保險人流產、葡萄胎及子宮外孕者，不得申請生育給付。

（二）申請時應據實填寫，如有虛假之偽造、詐欺行為者，將移送司法機關辦理。