

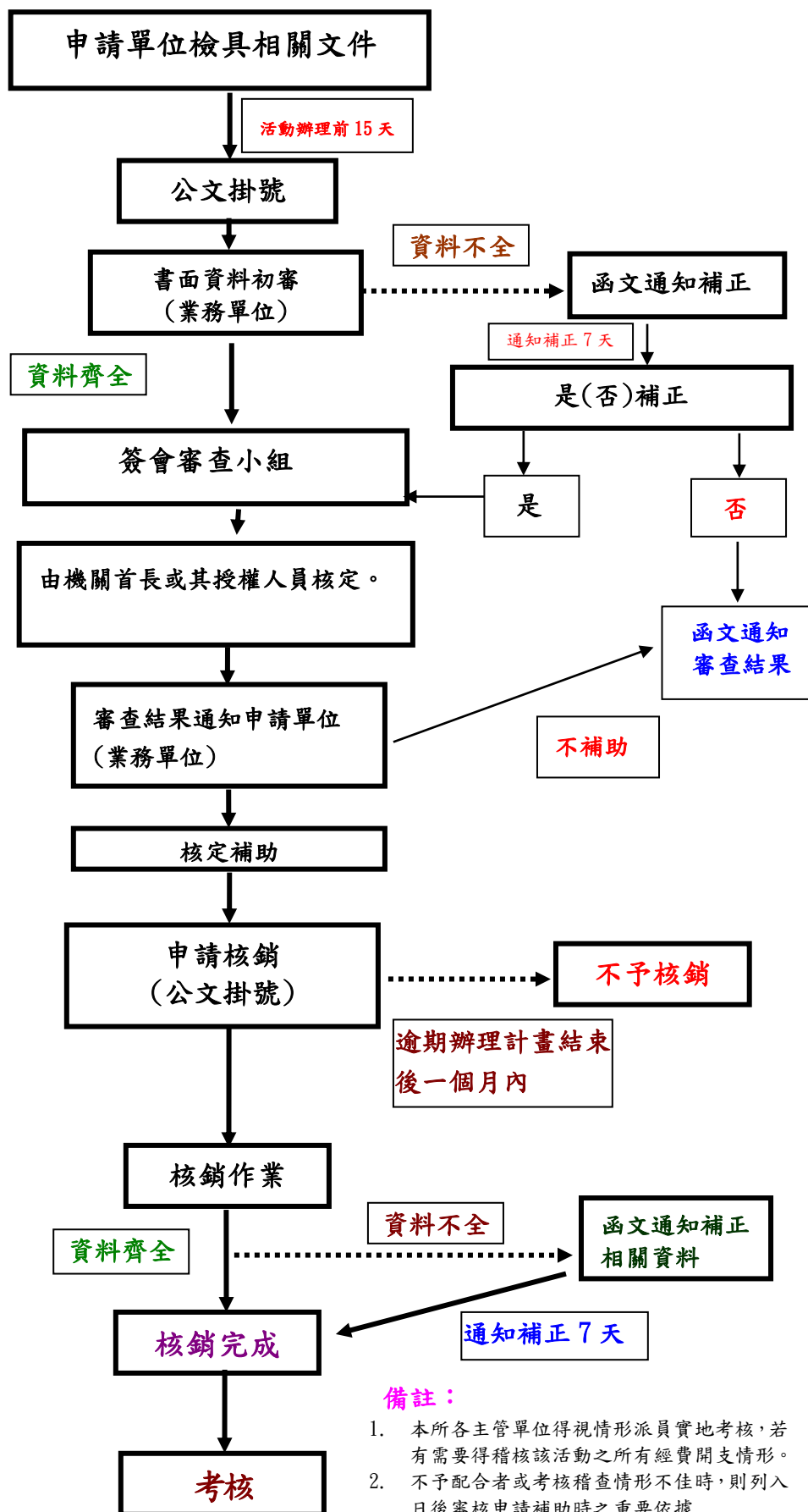
金峰鄉公所辦理補（捐）助案件審查作業流程

申請應備資料：

1. 活動計畫書.
2. 經費概算表.
3. 社團立案證明.
4. 負責人當選證書
5. 公職人員及關係人身分關係揭露相關表格

核銷應備資料：

1. 領據.
2. 原始憑證.
3. 收支明細表.
4. 活動照片至少 6 張.
5. 相關資料(初審文件)-由業務承辦人備妥.



備註：

1. 本所各主管單位得視情形派員實地考核，若有需要得稽核該活動之所有經費開支情形。
2. 不予配合者或考核稽查情形不佳時，則列入日後審核申請補助時之重要依據