

# 臺東縣金峰鄉公所 107 年度基本設施維持費實施計畫 辦公廳舍設施設備採購計畫

**壹、主管機關：**原住民族委員會

**指導機關：**臺東縣政府

**主辦機關：**臺東縣金峰鄉公所

## 貳、現況概述

本所於民國 35 年 4 月獨立設鄉，迄今已邁入第 71 個年頭，原辦公廳舍由時任鄉長宋一郎君於民國 58 年興建，歷經 46 載歲月的試煉，地震、颱風的洗禮，原有廳舍建築結構老舊龜裂、脆化剝落、鋼筋外露，有安全顧慮，已難以因應當前為民服務辦公環境空間之需求，遂於 103 年 5 月 14 日向內政部健全地方均衡基礎建設計畫申請辦公廳舍原地重建，同年 12 月 3 日奉該部核准專款補助。

原辦公廳舍 103 年 12 月 16 日動工拆除，新建辦公廳舍於 104 年 12 月 16 日開工，預計 107 年元月底竣工。為地上三層地下一層之西式建築，總面積計 2695.26 平方公尺，總工程經費新台幣捌仟玖佰萬元整（內政部補助主體結構工程費伍仟貳佰萬元、本所配合款貳仟捌佰萬元、本所水土保持計畫經費玖佰萬元）。新辦公廳舍在設計上，融合綠建築理念，採用節能設計，達到環保標準；景觀上，造型新穎、融入原住民族建築風格，內部空間寬敞、動線流暢、色調柔美、文化氛圍濃郁，是一件具有現代化理念及創意設計的作品。

本所為因應政府行政革新之施政理念，針對民眾需求，規劃調整為民服務工作廣度、深度及範圍，推動服務型智慧政府計畫以主動行銷、延伸行政服務窗口，縮短民眾洽公距離、多樣的延伸服務、異業合作建立綿密旅遊服務網、遠距服務等方式，逐步提高來金峰旅客參訪意

願，期提升本鄉能見度與競爭力，本所 10 年度總執行率為 93.82%  
 〈辦公廳舍改善及資訊設備維護計畫執行率為 100%，均達成預期效益。

### 參、計畫目標

採購辦公室設施設備、數位資訊設施，期建構多元化服務場域、合宜性便民設施，俾符合現代化政府服務友善洽公環境的標準。

肆、計畫範圍：金峰鄉公所。

### 伍、計畫內容

支用項目	分項工作計畫名稱	實施地點	計畫內容	預算金額 〈元〉	執行單位 承辦人	備註
設備費	辦理公廳舍改善及資訊設備維護計畫	本所各課〈室、隊、園、館〉	一、辦公廳舍設備：新辦公廳舍事務性辦公設施設備汰舊換新。	500,000	秘書室 張華明	
			二、資訊軟硬體設備(1)：採購合法軟體版權費、資訊室防毒系統、防火牆等軟體續約及更新、本所全球資訊網擴充及維護。	800,000	董新華	
			三、資訊軟硬體設備費(2)：新辦公	700,000	董新華	

			廳舍多功能視聽室軟硬體資訊設備〈含會議室〉			
總計	新台幣 11,850,000 元整					

**陸、計畫期程：**

自 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止。

分項 工作 計畫 名稱	第 1 季 ( % ) 01.01~03.31	第 2 季 ( % ) 04.01~06.30	第 3 季 ( % ) 07.01~09.30	第 4 季 ( % ) 10.01~12.31	合計 ( % )	備 註
辦 公 廳 舍 改 善 及 資 訊 設 備 維 護 計 畫	30	40	25	5	100	

**柒、實施方法**

一、擬訂實施計劃送縣政府初審，復陳原住民族委員會核定，並送本鄉代表會查照。

二、因應本所新辦公廳舍完工落成，採購辦公廳舍物品設備、資訊設備；另廣續辦理設施設備逾限汰舊換新；辦公廳舍維持部分則以適度提供本鄉鄉民有參與工之作機會為最高原則。

三、管制考核：除依規定每季填寫執行情形季報表送縣政府，並依本所「年度施政計畫管制及評核作業注意事項」辦理管考及獎懲。如有涉及採購事宜，則依據預算法、政府採購法及原住民族工作權保障法

等相關法規辦理。

四、本實施計畫奉鄉長核可后，即函報縣政府初審並陳轉原住民族委員會核定補助後實施；若有未盡事宜，得按上開程序，依實際需要修正或另行補充規定。

#### 捌、預期效益

#### 玖、經費來源

敬請原住民族委員會擴增補助新台幣 2,000,000 元整。

#### 拾、預算經費分配明細

預算科目	經費 ( 元 )	說明
資本門		
行政支出 -- 一般建築及設備--建築及設備	2,000,000	辦理公廳舍改善及資訊設備維護計畫。
總 計	2,000,000 元	