

# 臺東縣金峰鄉公所 106 年度基本設施及維持費實施計畫

壹、主管機關：原住民族委員會

指導機關：臺東縣政府

主辦機關：臺東縣金峰鄉公所

## 貳、現況概述

本鄉位於臺東縣西南方，東鄰太麻里，西與屏東縣霧台、瑪家、泰武等鄉毗連，南接達仁鄉，北與卑南鄉之知本溪為天然界線，為中央山脈的大武山系群峰，多峭壁斷崖、高山峻嶺、深谷幽壑，地熱井蘊藏量豐富，環境清新且未遭破壞，全鄉總面積總計 380.6635 平方公里，佔臺東縣總面積的 10.8%，惟可耕地面積很小，僅佔總面積的 11%。

地勢自西側山嶺線向東急劇陡降至太平洋海面，海拔最高達 3,000 多公尺，最低 150 公尺，由於山地多於平地，山脊屋少有人居住，復因人煙罕至而成為野生動物天堂。發展重心偏向與太麻里鄉相接壤一帶，主要溪谷均呈東西向發育，河道狹窄且坡度大，水流湍急，使得各溪流之水量大小，會在乾、溼季節出現明顯差距，氣候屬熱帶季風型氣候，但隨海拔高度不同仍有所差異。若說北大武山是南臺灣的屋脊，那東邊整個廣大的斜屋頂，都屬金峰鄉的傳統領域；西邊的大半，則為臺灣面積最大的大武山自然保留區。

翻開金峰鄉的鄉誌，金峰舊名為「蚶仔崙」，原是當地最早阿美族語「雞母珠」的譯音。日治時代日人將「蚶仔」以日語之同音字「金」取代。民國 35 年 4 月獨立設鄉，當時鄉名為金崙鄉，鄉公所設於今太麻里鄉金崙村，轄有金崙、多良、歷坵、近黃及賓茂等 5 村，隸屬於臺東區。同年 11 月，奉命改為山地鄉，並與太麻里鄉重新劃分行政區，原為太麻里鄉所轄之山地村落—嘉蘭、介達、比魯劃歸金崙鄉管轄，而金崙、多良兩村則劃歸太麻里鄉管轄，同時將鄉公所遷移至嘉蘭村現址，鄉名亦隨之改為金山鄉，直屬臺東縣臺東區。37 年 2 月臺東縣撤銷區署，38 年臺東縣設東峰區署於關山鎮，專轄山地鄉，年 4 月，廢東峰區屬署，改設山地室於縣政府。

42 年至 44 年間，政府為改善山地同胞生活，先後將居住深山之比魯、介達鄉民遷至一正興村，近黃、賓茂則分別遷至一賓茂村及新興村。復因本鄉鄉名一金山鄉與台北縣金山鄉同名，於 47 年 4 月 1 日奉台灣省政府民政廳字第 29813 號令更名為一金峰鄉，並將本鄉鄉公所遷移至嘉蘭村。

本鄉目前共轄嘉蘭、正興、新興、賓茂及歷坵等五個村，計 1,105 戶，36 鄰，總人數 3,579 人，鄉內原始山林景緻優美、排灣、魯凱族文化底蘊淳厚、自然生態資源豐富，鄉民多為臺灣原住民族，人文樣貌獨特多元，其中排灣族人口數佔 80%，餘則為魯凱族 10%、漢人 8%，另有 2% 為阿美族、卑南族、布農族及雅美族，文化底蘊淳厚，產業上以農業為主。惟隨著物換星移，時代的變遷，族人在傳統與現代之間重新展開融合的歷程，許多生活型態已逐漸改變，經過長年的相處，無論從其親屬關係、個人與部落集體之間，部落與大自然之間的互動關係，已成為穩定且具象徵意義的現代原鄉部落。

本所 104 年度總執行率為 97.3%；落後原因分析：一、落後項目及原因：原住民族語學習計畫未執行。二、解決辦法：未執行計畫則依相關規定追究責任。106 年度基本設施及維持費實施計畫，賡續以「讓全國看見金峰 傾聽民意為依歸」的施政願景，針對民眾需求，以創新思維，強化團隊合作與變革管理的模式，規劃調整施政目標與策略的廣度、深度及範圍，提供全方位的優質服務，並以政府多用一點心、人民生活更安心為服務理念，推動從新開始、從心做起的員工心靈改造運動，強化行政團隊確實了解政府與民眾的關係，輔以教育及宣傳的方式貼近人民的需求，以「專業」、「協調」、「開創」為工作目標，以「增能」、「賦權」為基本行政要素，並將「效能躍升」列為「廉能政府」的施政主軸之一，期營造鄉民幸福安樂的福祉，並以劈荊斬棘的行動來實踐施政願景，提昇效率來超越自我，用真誠來改變歷史，追逐希望來開創新局。

金峰鄉轄境各族群有著獨特的人文歷史與生活經驗，在五彩繽紛的神話故事，以及豐富多元的口傳文學中，展現出完全不同的世界觀，並擁有得天獨厚的美麗風光，是依山傍河、自然生態原始多樣的人間仙境。惟地處台東縣西南隅，長期被視為台灣後山物質潰乏的原住民偏鄉地區，要如何翻轉後山落後資源困窘的宿命，成為金峰的契機，是本所接續面臨的挑戰與肩負的使命，雖然環境處處

艱辛，但本所始終秉持以前瞻的思維帶領行政團隊全力以赴，希望讓金峰逐漸走出窮鄉活路，開創金峰幸福生活。

為提昇本鄉國際能見度，呈現多樣化的南島語族新風貌，本所積極推動在地人提供在地服務，及鄉民主動參與公共事務之方案，藉由以創新、變革、團隊合作的施政策略、社區總體營造的過程與經驗，在環境衛生〈整潔社區〉、公共安全〈安全社區〉、景觀管理〈景觀社區〉、預防酒駕竊盜〈安心社區〉、友善關懷〈友善社區〉、藝文傳承〈藝文社區〉、健康生活〈陽光社區〉等7個面向，賡續強化社區輔導功能，建置多元均衡發展的原鄉宜居健康社區，打造本鄉為全國最具文化產業特色之優勝美地。

本鄉屬精緻農業及觀光發展重鎮，為推廣與世界接軌，並配合縣政府推動觀光大縣之理念，建設全鄉綠美化環境空間，使更顯綠意盎然，促進觀光發展，已設置觀光苗圃提供轄區各機關、學校、村、社區及村民申請領取栽種，達成本鄉一村一特色、一校一花園之觀光特色景點，山明水秀的金峰正由昔日的窮鄉僻壤，逐漸蛻變為國際花園之鄉，吸引更多的觀光客來金峰旅遊，致力發展觀光產業，推動以溫泉事業為首，農業產銷為底，並輔以大武山自然生態及原住民傳統智慧資源，藉由溫泉火車頭效應，「把人帶進社區、把部落產業行銷出去」。希望透過資金流入，逐漸改善財政困境，落實基礎建設，並推動優質部落輕旅遊環境，期帶動區域性微經濟事業、特色農特產品、原住民族傳統工藝、美食及觀光旅宿業之蓬勃發展，增加在地就業機會，更讓金峰蔚為國內綠能觀光的原鄉新風貌。

近幾年來，金峰已奠定穩固基礎，無論在教育文化、社會福利、公共建設、農業觀光、社區發展、環境維護等各面向都有長足的發展。而在本〈105〉年一年裡，為活化地方的產業，104年完成建置的全台第一條鐵馬天空步道，已進入試營運階段，另規劃打造東63、64、66線林蔭造型鄉道，及環村綠茵自行車步道完成後，預期將成為本鄉最具潛力之特色景點之一。

其他如教育文化部分：本所補助轄內各國民中小學推動一校一特色計畫，近年來參加縣、中央級歌謠、舞蹈、戲劇、體育、科學等競賽，屢創佳績，成績斐然，獲獎無數，並經常代表國家至海內、外進行文化交流表演，宣達排灣、魯凱族文化，揚威

寰宇。社政類本鄉參加臺東縣政府辦理「104年宜居臺東-健康城市」競賽，在「社區」及「鄉鎮市公所」均獲得首獎，環保類則獲頒105年度全國資源回收績優第一名殊榮。凡此亮眼表現，感謝鄉親的信任與支持，榮耀更歸於鄉親，同時也因為團結與信任，讓公所團隊即使面對再多的困難與考驗，都能全力以赴，衝破難關，更期盼能持續與鄉親攜手同心，為打造金峰成為人間幸福樂土再接再厲！

重視部落倫理，傳承傳統文化，是刻不容緩的原住民族重要議題，尤其民族教育、傳統智慧，如何教導孩子正確的價值觀，讓孩子能像太陽一樣開朗，從喜歡部落文化開始，並樂於成為傳承文化的先鋒，透過協助成立金峰鄉青年會，並予以法人化，運用公部門資源強化組織運作，冀望部落能從更根本、更永續的發展文化傳承、人格教育，重新找回失去的文化，建立所有鄉民的自信，進而建設本鄉為「東排灣、東魯凱族的文化重鎮」。

產業發展面向，鄉轄內有地熱溫泉、最夯的紅金〈洛神花〉、黃金〈金黃小米〉產業、濃郁的排灣族、魯凱族人文樣貌及全國唯一的大武山自然生態保育區，為提昇本鄉國際能見度，讓世人分享新的部落風貌及感人的神話故事，並行銷本鄉排灣、魯凱族文化、大武山生態之美，在永續發展的前提下適宜審慎規劃區域性經濟活動、部落微旅行，配合自然景觀及旅遊景點，為台東的觀光再創造一個新亮點。

政府服務賣的是附加價值，緣此，乃賡續積極督促公所同仁提供「鄉民有感的、超乎預期、出乎意料及終身難忘」服務品質及態度，設身處地，用穿起顧客的鞋子的心情，把民眾的事當作自己的事，處處用心，俾提升鄉民的幸福指數及有感滿意度，期許未來的金峰不一樣，要讓全國看見金峰。

## 參、計畫目標

### 一、運用公部門資源強化組織運作，重建部落倫理、傳承文化村

排灣族、魯凱族千百年來能夠生存於美麗寶島，徜徉於大武山林野之間，係立基於祖先的傳統智慧與建立一個全人的品格教育，為落實教育權多元化，強化社會教育領域，建構多元、互通、可轉換、彈性的原住民族教育體系，本所將積極設立青年會

法人化工作，俾維繫排灣族 *Cakal* 制度，並藉此推動民族教育各種學程，朝原住民自治的民族教育，營造部落終身學習環境之目標，將建立本鄉特有的教育空間，認同族群，勾勒出排灣學、魯凱學之研究；開拓適合原住民學生發展其身心智能的教育情境，培育其傳統與現代知識兼具的技能。

## 二、重視教育，以提升就業競爭力，提高生活品質

本所為改善現有制式的教育劣境，提升教育品質，除挹注經常性預算，期均衡城鄉差距所影響之教育資源分配問題，實現「教育機會均等」與「社會正義原則」的精神，在原鄉經濟弱勢、教育資源匱乏之餘，協助本鄉莘莘學子改善就學的窘境、大力提升憲法所規範國民受教的權利，增進其視野，使渠等能在未來競爭激烈的職場，謀求較好的職位，成家立業，進而奉獻國家社會。

配合中央及縣政府政策，共同推動族語學習計畫，並結合部落（社區）之共識及轄內機關學校、民間團體的協助，建置學習族語的優良環境與氣候，期提升族人使用族語的能力，永續保存及傳承原住民族語言。有效運用本鄉已經通過族語認證考試及參加族語振興人員研習結業之鄉民族人，推動族語教學活動，進而達成並落實族語家庭化及部落化為最終目標。

推展親職教育，促進家庭教育功能，配合幼教政策之變革，改善幼兒園設施環境，重新佈置教室，提供幼兒良好的遊戲、學習與成長環境；於各班實施才藝教學，創作性戲劇遊戲、繪畫創作、體適能活動-平衡遊戲等採用做中學互動式教學，並配合戶外教學從活動中分享，訓練幼兒肢體感覺，俾使未來主人翁健康、幸福成長。

配合原住民委員會推廣「e化部落」的重大政策，強化部落圖書資訊站之管理及維護工作；協助公部門推動資訊教育研習活動之招生工作及其他有關推廣之事務。提供原住民接近並使用電腦與網路，以減少數位落差及建立終身學習型原住民社會，並協助原住民運用網際網路，作為呈現資訊與溝通的橋樑。本鄉部落圖書資訊站自 92 年開設以來，已陸續舉辦電腦研習課程，提供民眾便捷的上網設備及網路服務，使其能就近上網取得電子化政府各項便民服務及網路資訊，帶動民眾的熱心參與和學習，充分發揮資訊服務與推廣的效益，提供鄉民「e化」無際的知識與視野，以培養鄉民資訊素養、消弭數位落差為目標，藉著學習電腦及網路使用，由網路的互動，將最新資訊帶

入部落，並讓外界能夠透過網路認識部落的文化特色、自然生態，提供部落居民期望的知識，透過電腦及網路，將公共資訊開放給民眾自由使用，並達成電子民主、網路公民之境界。

### 三、加強防災緊急應變基礎設施工程

(一)改善部落內基礎民生建設，以營造安全居住環境。

(二)於災害來臨時搶修搶險及基礎工程設施維護。

### 四、落實安全、安定、安心的優質生活

(一)採取傳統生態工法，與自然共榮共存：

保存既有文化內涵及生活習性，持續辦理各項基礎公共設施，如：太麻里溪疏濬工程、修築堤防工程、鋪設道路、橋樑工程、搶修搶險，不僅可以減緩對土地及山林生態之無窮盡開發及使用，並能減輕環境負擔，更因低密度利用較容易加強部落安全之防範，回復金峰鄉優美的溫泉山林景觀，不僅讓族人有一條「安全」回家的道路及免於恐懼的「安心」的優質生活空間，並能符合避災、減災的終極目標。

(二)創設綠能家園，基礎設施採綠建築設計

公共建設及居住環境設施導入綠能環保概念，營造符合生態理念的環境，除能因應全球失控的氣候變遷、暖化的危機、消失的生物多樣性外，更能創造各種商機，且會使部落更健康及更有競爭力。本所刻正新建的辦公大樓及正興多功能活動中心均已朝綠建築目標規劃施作，期許能創造具有原鄉文化特色、綠建築生態的工作環境及親民、便民之行政中心。

(三)再造原住民部落社區新風貌

1.以部落傳統素材與工法（工藝）為基礎，結合綠建築、自然資源使用的永續及土地利用之永續等概念，配合農村再生計畫採「僱工購料」之方式，進行部落環境永續發展有關之工程，型塑原住民族永續發展願景，改善本鄉部落基礎設施，再造原住民部落社區新風貌，俾提升鄉民公共空間環境之品質。

2.強調「小地方，好場所」之概念，以「生態、自然、去水泥化」、「環境整頓、簡易綠美化」為原則，引導部落進行修補式之環境改造工程。

3.環境景觀面向鼓勵以閒置空間再利用為優先，進行部落傳統建築修建、整體呈現部落房屋建築美感或部落重要傳統文化空間之修建，或辦理部落排水設施之美化等。

4.配合中央政府原住民族部落永續發展造景計畫

(1)改善部落內生活空間，以提升居民生活品質。

(2)結合原住民族傳統文化元素營造部落意象，達成文化傳承及突顯地域文化特色。

## 五、鄉公所基本設施及維持

### (一) 辦公廳舍改善及資訊設備維護計畫

本所為因應政府行政革新之施政理念，針對民眾需求，規劃調整為民服務工作廣度、深度及範圍，賡續辦理辦公廳舍改善，充實服務台設備，強化組織功能，規劃流暢動線設施，縮短等候時間，改善服務為民流程，便捷行政程序，提供鄉民親切的友善環境及便民服務措施，使洽公民眾有賓至如歸的感覺，期建構具有親和力、企業性及服務性之政府，俾展現優質的服務，轉變鄉民對政府機關不良的印象，型塑本所嶄新形象。

另本所軟硬體資訊設施老舊，部分已逾使用年限且不勘使用，擬逐年汰舊換新，使公文系統運作正常；全球資訊網復因莫蘭蒂颱風受損無法修復，為滿足民眾閱聽的權利，已規劃重新建置，俾順利推動本鄉各項鄉政建設、宣揚政令，並提升行政效能及競爭力。

### (二) 施政計畫綜合業務

為擴大便民服務措施，加強內部管理及控管機制，賡續推動「以鄉民為尊」的服務態度，提供藍海策略的概念及新公共服務的管理模式，實施全面品質管理，提升服務品質及行政效能，落實研究發展考核各項業務(施政計畫綜合企劃、研究發展、管制考核、為民服務、計畫作業、文書管理、檔案管理等)希望將金峰鄉建設為「賞花的、

陶藝的、生態遊憩、溫泉民宿等全方位觀光基地」，持續推動各項綠能、永續發展的百步之鄉新風貌的願景，期提升國際競爭力及能見度。

### （三）辦理母親節、父親節及重陽敬老等尊親公益活動

隨著工商業的快速發達，傳統原住民部落之社會結構亦隨之遽變，由於原鄉地區工作機會少，謀生不易，部落負擔家計之青、壯年鄉民紛紛離鄉背井至都會區求職，致全國原鄉地區普遍成為老弱父孺居多之弱勢社會現象，俗諺云「每逢佳節倍思親」，在這些溫馨一家團聚的季節中，因著部落中堅份子大量外移，子女不能環侍在側，總有些家庭無法享受天倫之樂，無奈孤獨之暗自淬泣；本所有鑑於此，並本著「老吾老以及人之老、幼吾幼以及人之幼」之精神，並透過辦理活動，於回饋反哺的日子，回報母親的恩德，並飲水思源與長者同樂，其落實本所優質生活的施政目標，期達到「希望、尊嚴、好生活」之施政新願景。

### （四）補助維持本所人事運作計畫

為因應本地處偏鄉,財源短絀,正式編制人員人事費短缺,恐影響員工法定給與,因此106年基本設施維持費編列正式編制人員人事費,解決人事費不足之窘境,俾維持本所人事安定正常運作,提升行政效能。

### （五）推動村辦公處村里自治業務事項

落實村辦公處功能，加強宣導本所政令、村鄰長推動執行本所施政方針、自治業務等業務。

## 肆、計畫範圍

### 一、實施範圍：

本所各課〈室、隊、園、館〉、本鄉部落圖書資訊站及文化館、本鄉各村、部落、學校、民間社團。

### 二、分項實施計畫：

- (一) 補助維持鄉公所人事運作計畫
- (二) 辦公廳舍改善及資訊設備維護計畫
- (三) 施政計畫綜合業務推動
- (四) 強化原住民地區學齡前幼童教育計畫
- (五) 落圖書資訊站及文化館維護計畫
- (六) 推動村辦公處村里自治業務事項
- (七) 辦理母親節、父親節及重陽敬老等尊親公益活動
- (八) 加強防災緊急應變基礎設施工程
- (九) 補助本鄉各村小型零星工程計畫
- (十) 推動民俗技藝及體育活動計畫
- (十一) 振興原住民族傳統文化及族語學習計畫

伍、計畫內容

支用項目	分項工作 計畫名稱	實施地點	計畫內容	預算金額 〈元〉	執行單位 承辦人	備註
人事費	補助維持鄉公所人事運作計畫	本所鄉長室、農觀課、財經課	補助本所各課室編制內正式人員薪資。	4,000,000	人事室 江金芳	
設備費	辦公廳舍改善及資訊設備維護計畫	本所各課〈室、隊、園、館〉	一、辦公廳舍物品設備汰舊換新。 二、資訊設備逾限	250,000 500,000	秘書室 許哲人 董新華	原住民族委員會指定項目(資本門至少 35%)

			等汰舊換新。			
行政事務費	施政計畫 綜合業務	鄉公所、 本鄉文化 館、本鄉 各村〈社 區、部 落、學 校、民間 社團〉	辦理年度施政計畫 綜合企劃、研究發 展、管制考核、為 民服務、計畫作 業、文書管理、檔 案管理、公共關係 與宣傳等。	350,000	秘書室 董新華	
業務費	強化原住 民地區學 齡前幼童 教育計畫	鄉立幼兒 園（嘉蘭 班、正興 班）	推動幼兒福利，落 實幼兒園各項業 務、行政業務、建 物公共安全檢查及 維護，購買教具、 器材及教室佈置， 辦理戶外教學活動 及畢業典禮。	590,000	幼兒園 賴薇如	原住民族委員 會指定項目(至 少 5% )
業務費	部落圖書 資訊站及 文化館維 護計畫	本鄉文化 館	一、網路通訊費。  二、電腦維（修） 護費。  三、電腦週邊設備 及消耗物品採 購。  四、部落圖書資訊 站暨文化館基 本設備採購。	300,000          360,000	圖書館 章怡如	

			五、相關設施及管理單位行政事務費用〈含部落圖書資訊站駐點人員費用〉。			
業務費	辦理母親節、父親節及重陽敬老等尊親公益活動	本鄉嘉蘭村、正興村、新興村、賓茂村、歷坵村	一、辦理模範母親節表揚暨聯歡活動。 二、辦理模範父親節表揚暨聯歡活動 三、辦理敬老重陽表揚暨聯歡活動。	150,000 150,000 150,000	社會課 邱紹駿	
業務費	推動村辦公處村里自治業務事項	本鄉嘉蘭村、正興村、新興村、賓茂村、歷坵村	落實村辦公處功能，加強宣導本所政令、村鄰長推動執行本所施政方針、自治業務等業務。	200,000	民政課 張華明	
基礎設施維護及小型工程費(一)	加強防災緊急應變基礎設施工程	本鄉嘉蘭村、正興村、新興村、賓茂村、歷坵村	(一)改善部落內基礎民生建設，以營造安全居住環境。 (二)於災害來臨時搶修搶險及基礎工程設施維護。	450,000	民政課 賴淑卿	原住民族委員會指定項目(資本門至少 35%)

基礎設施 維護及小 型工程費 (二)	補助本鄉 各村小型 零星工程 計畫	本鄉嘉蘭 村、正興 村、新興 村、賓茂 村、歷坵 村	各村基礎公共設施 興建、維護及道路 挖掘修護。	3,000,000	財經課 陳雅玲 曾志璿	原住民族委員 會指定項目(資 本門至少 35 %)
獎補助費	推動民俗 技藝及體 育活動計 畫	本鄉各村 〈社區、 部落、學 校、民間 社團〉	辦理全鄉各村、部 落傳統民俗競技系 列活動。	500,000	民政課 吳慶豐	
獎補助費	振興原住 民族傳統 文化及族 語學習計 畫	本鄉各村 〈社區、 部落、學 校、民間 社團〉	一、辦理本鄉歲時 祭儀等文化活動。 二、辦理排灣、魯 凱族語研習營；全 鄉排灣、魯凱族語 文競賽及成果展。	500,000  350,000	民政課 楊彩鳳	原住民族委員 會指定歲時祭 儀等文化活動 項目(50萬)
總計	新台幣 11,800,000 元整					

陸、計畫期程：

自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止。

分項工作計畫 名稱	第 1 季 (%) 01.01~03.31	第 2 季 (%) 04.01~06.30	第 3 季 (%) 07.01~09.30	第 4 季 (%) 10.01~12.31	合計 (%)	備註
補助維持鄉公 所人事運作計 畫	25	25	25	25	100	
辦公廳舍改善 及資訊設備維	25	25	25	25	100	

護計畫						
施政計劃綜合業務	25	25	25	25	100	
強化原住民地區學齡前幼童教育計畫	25	25	25	25	100	
部落圖書資訊站及文化館維護計畫	25	25	25	25	100	
辦理母親節、父親節及重陽敬老等尊親公益活動	10	30	30	30	100	
推動村辦公處村里自治業務事項	5	65	20	10	100	
加強防災緊急應變基礎設施工程	10	10	50	30	100	
補助本鄉各村小型零星工程計畫	10	10	30	50	100	
推動民俗技藝及體育活動計畫	10	10	40	40	100	
振興原住民族傳統文化及族語學習計畫	10	10	40	40	100	

### 柒、實施方法

一、擬訂實施計畫送縣政府初審，陳原住民族委員會核定，並送本鄉代表會查照。

- 二、豐富的原住民族文化是臺灣的獨特資產，也是全人類文化的瑰寶，結合國內外各種資源，並透過發達的資訊及通訊科技，讓原住民族的傳統歌舞、神話祭典、雕刻藝術、狩獵活動等永續保存。
- 三、成立及召開推動小組會議，並至各村進行宣導說明，落實推動村里自治業推動，結合地方資源，辦理族語加強輔導班，輔導考生參加能力考試研習活動，俾提高通過升學優待取得文化及語言能力證明認證考試學生比例，爭取升學優待之機會與權益。聘請本鄉已經通過族語認證考試及參加族語振興人員研習結業之鄉族人擔任講座，自行設計課程內容、課程表及學習評量表，以有效推動族語教學活動，增進學習興趣及效能。
- 四、配合幼教政策之變革，改善幼兒園設施環境，重新佈置教室，提供幼兒良好的遊戲、學習與成長環境；於各班實施才藝教學，創作性戲劇遊戲、繪畫創作、體適能活動-平衡遊戲等採用做中學互動式教學，並配合戶外教學從活動中分享，訓練幼兒肢體感覺，俾使未來主人翁健康、幸福成長。
- 五、「知識經濟」時代已經來臨，建構知識力量，逐步建立終身學習之原住民社會，對部落發展有使命感的人，願意就近照顧部落圖書資訊站，出任志工服務員，從申請、建置到後續的服務，完全負責，對生命抱持熱誠，能夠主動溝通協調。提供資訊交流與研習場所：透過本站便於民眾資訊交流、辦理社區論壇及各項研習等活動，邀請部落頭目(長老)等部落意見領袖擔任部落圖書資訊站主持人，擔負指導的責任，成為部落圖書資訊站的靈魂人物。以村為單位，深入基層的部落，以人為本位，呼應文化的需求，以圖書資訊為手段，喚醒原住民族的自我意識。加強電腦(含週邊設施)之維護與保養、資訊站暨文化館設施採購，增強部落的資訊設備，充份發揮硬體設備的效能。
- 六、辦公廳舍物品設備、資訊設備逾限等汰舊換新；辦公廳舍維持部分則以適度提供本鄉鄉民有參與工之作機會為最高原則。
- 七、依規定辦理設計、工程預算書編列等，發包及監造作業事宜。與地方〈部落〉幹部、代表等人員會勘、以利彙整地方基礎公共建設之需求。保存既有文化內涵及生活習性，採取傳統生態工法，強化緊急防災功能，與自然共榮共存，持續辦理各項基礎公共設施。
- 八、依規定發放本公所(各課室)編制職工薪資及人事費各項給與。繳納員工退撫基金、公保等各項政府負擔款項。

九、管制考核：除依規定每季填寫執行情形季報表送縣政府，並依本所「年度施政計畫管制及評核作業注意事項」辦理管考及獎懲。如有涉及採購事宜，則依據預算法、政府採購法及原住民族工作權保障法等相關法規辦理。

十、本實施計畫奉 鄉長核可后，即函報縣政府初審並陳轉原住民族委員會核定補助後實施；若有未盡事宜，得按上開程序，依實際需要修正或另行補充規定。

## 捌、預期效益

### 一、施政計劃綜合業務

為提昇本鄉能見度，並快速有效行銷本鄉原鄉文化、綠色產業、大武山生態之美，俾達成建設本鄉為「賞花的、陶藝的、生態遊憩、溫泉民宿等全方位觀光基地」，持續推動綠意、嶄新、永續的洛神花及陶瓷故鄉的新風貌，宜製作經緻鄉情行銷簡介（族群、文化、產業篇）增加競爭力，使推動產業發展等各類建設收事半功倍之效。

### 二、推動民俗技藝及體育活動計畫

〈一〉期發揚並傳承原住民傳統技藝，促進本鄉文化觀光產業之發展，充實 原住民生活內涵，俾呈現文化的多樣性，以達鄉民生活優質之目的。

〈二〉提供鄉民正當休閒娛樂，改善社會風氣，增進地方感情交流，達到全民團結的祥和社會，活絡民族文化藝術活動，促進原住民族文化永續經營發展。

### 三、振興原住民族傳統文化及族語學習計畫

〈一〉協助本鄉各及學校考生學習族語，爭取升學優待之機會與權益。預計開辦排灣、魯凱族語學習營二班次，預估培訓原住民約 30 人至 50 人（每班約 15 人至 25 人計算）。

〈二〉營造學習原住民族語言生態環境，原住民語言透過有規劃的復育計畫，不斷的使用，藉由教育的歷程，促其生生不息。

〈三〉補助本鄉各部落辦理歲時祭儀、文化場域尋根等活動，計二十場次。

### 四、強化原住民地區學齡前幼童教育計畫

〈一〉充實幼兒園軟、硬體設備，計二班，以改善環境及教保品質。辦理戶外教學及親子活動，增進親子情感。

〈二〉幼兒園各班實施才藝教學，結合戲劇表演、繪畫、肢體律動、遊戲等課程內容，讓孩子從中學習專注，提升觀察力，爆發創意。與同儕有良好互動。學習是生活態度，對周遭的人、事物益加敏感，益加關心；學習認識自己的身體，加上孩子獨特的想法，更可以表現各種樣貌的形式，進而連結繪畫等課程，讓身體的語言

也可以文字化，紀錄在畫紙上。

#### 五、部落圖書資訊站及文化館維護計畫

〈一〉以培養資訊素養、消弭資訊落差為目標，藉著學習電腦及網路使用，配合 e 化原住民部落方案，提供部落居民期望的知識。

〈二〉透過電腦與網路，將公共資訊開放給民眾自由使用，提供「e 化」無際知識與視野，落實電子化政府電子民主的功能，期使鄉民學習成為永續的網路公民。

〈三〉建立推廣網站，透過各項研習課程將本鄉社區特色「e 起來」，累積部落傳統組織記憶，管理部落知識，提昇競爭力，俾讓達成部落永續經營的贏家。

六、強化村辦公處功能，執行本所施政方針、宣揚政令、推動村辦公處村里自治業務事項，提升為民服務的廣度及深度。

#### 七、辦理母親節、父親節及重陽敬老等尊親公益活動

讓父母、長者從活動中，感染年輕的活力，使家人無法同歡之家庭，亦能感受社會的溫暖。讓鄉民年與父母、長者同樂，激起鄉民感恩之心、對父母、知恩、報恩。俾進而使每個家庭和諧美滿，親慈子孝。祝福長者身心靈愉悅，並能在各項社會福利資源之保障下，無憂無慮地安享溫馨晚年。

#### 八、補助本鄉各村小型零星工程計畫〈一〉

解決本鄉基礎公共建設預算不足困境，而影響災害復建經費。

#### 九、補助本鄉各村小型零星工程計畫〈二〉

提升本鄉村民生活環境之安全及公共設施之效能。

#### 十、辦公廳舍改善及資訊設備維護計畫

〈一〉期便捷行政程序，縮短等候時間，提供鄉民親切的洽公環境，使有賓至如歸的感覺。建置本所員工舒適的辦公場所，設置文化走廊，創造原鄉藝術人文之辦公處所及服務態度，俾提高為民服務的品質。

〈二〉建構具有親和性、企業性及服務性之政府，並以有限的資源，發揮無窮的創意，展現卓越之服務品質，樹立服務形象，期可激勵員工自我成長，展現優質的服務，讓民眾對政府的服務有感動的印象，提升本所行政效能。

#### 十一、補助維持鄉公所人事運作維持計畫

〈一〉維持員、工家計生活安定,提昇工作效率。

〈二〉強化公務員廉政觀念,避免循私網法，建置健康安穩的組織氣候。

#### 玖、經費來源

原住民族委員會 105 年 8 月 22 日原民綜字第 105 號函辦理函核定補助新台幣 11,800,000 元整。

#### 拾、預算經費分配明細

預算科目	經費(元)	說明
經常門		
行政支出-一般行政-行政管理-人事費	1,500,000	鄉長室編制內正式人員薪資。
農業支出-農業管理與輔導-行政管理-人事費	1,500,000	農業課編制內正式人員薪資。
交通支出-交通管理業務-行政管理-人事費	1,000,000	財經課編制內正式人員薪資。
行政支出--施政計畫綜合業務--施政計畫-業務費	350,000	辦理年度施政計畫綜合企劃、研究發展、管制考核、為民服務、計畫作業、文書管理、檔案管理、公共關係與宣傳等。
文化支出--文教活動—文教活動	850,000	一、辦理排灣、魯凱族語研習營、全鄉排灣、魯凱族語文競賽及成果展、排灣族、魯凱族語言巢教室，授課老師鐘點費、召開語言巢協調會議行政費、參加縣母語比賽交通及餐費等費。 二、補助本鄉各部落辦理歲時祭儀、文化場域尋根等活動。
福利服務支出—幼兒管理—幼兒管理	590,000	推動幼兒福利，落實幼兒園各項業務、行政業務、建物公共安全檢查及維護，購買教具、器材及教室佈置，辦理戶外教學活動及畢業典禮。

文化支出—一般行政	660,000	部落圖書資訊站資訊維護費〈含駐點人員費用〉暨文化館基本設備採購及維持費、水電費等。
福利服務支出—社會運動 (1/2 尊親公益)	450,000	辦理母親節、父親節及重陽敬老等尊親公益活動各乙次。
教育支出—教育管理與輔導—社會運動	500,000	辦理 106 年度全鄉體育暨傳統民俗競技系列活動。
民政支出—民政業務—業務費	200,000	推動村辦公處村里自治業務事項。
資本門		
交通支出—道路橋樑工程—設備及投資	3,000,000	各村基礎公共設施興建、維護及道路挖掘修護。
其他經濟服務支出—其他公共工程	450,000	加強防災緊急應變基礎設施搶搶險工程。
一般建築及設備—設備及投資	750,000	辦公廳舍物品設備、資訊設備逾限等汰舊換新。
總 計	11,800,000 元	